



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “SEN. ONOFRIO JANNUZZI”

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - Fax 0883/594578 - C.F. 81006150726
Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.gov.it

CIRCOLARE N. 17

A TUTTI I DOCENTI
A TUTTO IL PERSONALE A.T.A.
A TUTTI GLI STUDENTI

OGGETTO: percorsi di uscita a fine lezioni e procedura obbligatoria per il deflusso dall'Istituto. Uscita in modalità progressiva. Compiti e responsabilità dei lavoratori e degli studenti. Informazione ai lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/08.

Con la presente comunicazione il sottoscritto Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 lettera c del D.M. n. 292 del 21/06/1996, premesso che:

- per ormai consolidata giurisprudenza ordinaria ed amministrativa sulle Istituzioni scolastiche incombe l'assoluto obbligo della vigilanza circa l'incolumità degli studenti, in alcuni casi considerato addirittura prevalente rispetto a quello dell'istruzione ed educazione;
- l'Istituto ha l'obbligo di sorveglianza sugli alunni per tutto il tempo in cui gli stessi sono ad esso affidati e che tale obbligo incombe su tutto il personale della scuola, in particolare sui docenti e sui collaboratori scolastici;
- in base a giurisprudenza risalente e consolidata, il personale insegnante delle scuole rientra nella nozione dei cosiddetti “precettori” di cui all'art. 2048 c.c. e, pertanto, è responsabile dei danni causati a terzi “*dalla fatto illecito dei loro allievi nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza*”;
- nello scorso anno scolastico si è accertato un pericoloso sovraffollamento nei vani scala - a livello del piano primo ed in maniera ancor più marcata in corrispondenza dell'atrio dell'aula magna - reso ancora più rischioso dal comportamento degli alunni i quali scendono nella maggior parte dei casi con velocità eccessiva, molto vicini tra loro;
- il sovraffollamento nei vani scala e le modalità di uscita comportano rischi elevati per l'incolumità degli studenti e degli stessi lavoratori;
- l'adeguata vigilanza, prevista dall'art. 2048 c.c., presuppone l'adozione preventiva di misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, misure richieste anche dal D.Lgs. n. 81/08 ai fini della protezione collettiva ed individuale che devono obbligatoriamente essere osservate dai lavoratori ed anche dagli studenti per tutelare la loro incolumità;
- che il D.M. 10 marzo 1998 classifica come luoghi a rischio di incendio elevato quei locali ove, indipendentemente dalla presenza di sostanze infiammabili e dalla facilità di propagazione delle fiamme, l'affollamento degli ambienti, lo stato dei luoghi o le limitazioni motorie delle persone presenti, rendono difficoltosa l'evacuazione in caso di incendio;
- che l'Istituto Tecnico Industriale Statale “Sen. O. Jannuzzi” presenta un affollamento di oltre 1.000 persone contemporaneamente presenti e, come tale, viene considerato per legge un'attività a rischio di incendio elevato ai sensi del punto 9.2 dell'allegato IX al D.M. 10 marzo 1998;

Tutto ciò premesso il sottoscritto,

- dovendo adottare per legge le necessarie misure organizzative, gestionali e procedurali volte a minimizzare i rischi durante il deflusso dei docenti e degli studenti dall'Istituto;
- sentita la proposta elaborata dal RSPP interno all'Istituto prof. Larato Fabio relativa alla modalità di deflusso dall'Istituto da adottare al termine delle attività didattiche;
- restando inalterati, fino a nuova disposizione, i percorsi di evacuazione in caso di emergenza così come descritti nel "PIANO DI EMERGENZA" – ver. 1.18 consultabile nella sezione "Repository" del sito internet dell'Istituto;

elabora la seguente procedura da mettere in atto per il deflusso dall'Istituto alla fine delle attività didattiche.

Si fa presente che detta procedura viene adottata in fase sperimentale dovendo necessariamente verificarne e valutarne l'efficacia.

USCITA IN MODALITA' PROGRESSIVA

Allo scopo di minimizzare i rischi di sovraffollamento durante il deflusso degli studenti al termine delle attività didattiche si adotta la seguente modalità di uscita progressiva:

- **al primo suono della campana escono le classi ed i laboratori al piano seminterrato, piano rialzato e primo piano;**
- **al suono successivo della campana escono le classi ed i laboratori al piano secondo.**

PERCORSI DA ADOTTARE PER LE USCITE A FINE ATTIVITA' DIDATTICHE

I percorsi di uscita sono stati individuati tenendo conto dei seguenti fattori:

- Affollamento e numero delle aule;
- Dislocazione delle aule e delle scale disponibili;
- Divieto di utilizzo della scala di sicurezza esterna perché non ancora collaudata;
- Divieto di utilizzo da parte degli studenti del corridoio uffici del primo piano;
- Divieto di utilizzo da parte degli studenti del corridoio uffici del piano rialzato (ufficio tecnico-portineria).

Le scale che vengono utilizzate per i percorsi sono state contrassegnate con idonei cartelli e denominate:

- scala 1, quella prossima all'aula magna e vicina ai totem di rilevazione delle presenze degli studenti;
- scala 2, ovvero quella prossima alla scala metallica di sicurezza esterna non utilizzabile;
- scala 3, utilizzata unicamente dal personale docente ed amministrativo per raggiungere gli uffici e la sala docenti.

Le scale 1 e 2 si sviluppano all'interno dell'Istituto e collegano tutti i piani, ovvero dal piano seminterrato al secondo piano. Le scale e le uscite devono essere utilizzate nel seguente modo:

- **PERCORSO SCALA 1.** La **SCALA 1** utilizzata parzialmente, ovvero **dal secondo piano fino al piano rialzato**, convoglia l'esodo proveniente dai corridoi del secondo e del primo piano più prossimi al corpo uffici. L'utilizzo di tale scala termina al piano rialzato: **non è consentito dalla SCALA 1 proseguire verso il piano seminterrato.** Il flusso di tale scala - composto dalle classi provenienti dai corridoi del piano secondo e del piano primo serviti dalla scala 1 nonché dalle classi del piano rialzato ubicate nel corridoio servito dalla scala 1 – raggiunto l'atrio dell'aula magna si divide in due:
 - Tutti coloro che avranno parcheggiato le proprie biciclette nelle apposite rastrelliere - installate nei pressi del cancello di viale Virgilio - dovranno svoltare a destra, uscendo dalle porte che i collaboratori scolastici avranno cura di aprire 5 minuti prima del suono della campana, scendere la rampa di scale di 15 gradini ed attraversando la palestra scoperta, evitando assolutamente di camminare sulla pista di atletica, raggiungere la rastrelliera ed infine, con la bicicletta a mano, uscire dal cancello di viale

Virgilio. Tale percorso può essere utilizzato da chiunque abbia necessità di raggiungere più velocemente la sua destinazione attraverso viale Virgilio;

- Tutti coloro che non hanno le biciclette parcheggiate, o chiunque abbia la necessità di raggiungere più velocemente la sua destinazione attraverso viale Gramsci, dovranno svoltare a sinistra, verso i totem di rilevazione delle presenze degli alunni, uscendo dalle porte che i collaboratori scolastici avranno cura di aprire 5 minuti prima del suono della campana, scendere la rampa di scala a 7 gradini, percorrere un tratto rettilineo lungo circa 60 m al di sotto della pensilina ed infine uscire sulla pubblica via "viale Antonio Gramsci".

- **PERCORSO SCALA 2.** La **SCALA 2** utilizzata completamente, ovvero **dal secondo piano fino al piano seminterrato**, convoglia l'esodo di tutte le aule dislocate nei corridoi più vicini alla scala metallica di sicurezza esterna inutilizzabile. Il flusso di tale scala non appena giunto al piano seminterrato svolta a destra, sale la rampa di scala a 6 gradini ed esce dalla porta di emergenza nei pressi del locale pompe della centrale termica raggiungendo così la palestra scoperta. Gli studenti che provengono dalla scala 2, quindi, una volta raggiunta la palestra scoperta potranno secondo le loro necessità uscire o dal cancello di viale Virgilio - vicino le rastrelliere delle biciclette - o da viale Gramsci percorrendo il viale che costeggia l'aula magna ed il parcheggio attraversando il cancelletto vicino alla scala di emergenza dell'aula magna (che i collaboratori scolastici di piano avranno cura di aprire 5 minuti prima del primo suono della campana).
- **PERCORSO SCALA 3.** La **SCALA 3** è quella utilizzata giornalmente dai docenti e dal personale amministrativo per accedere all'istituto. E' ubicata a circa 25 m dal cancello di viale Gramsci nei pressi della portineria del piano rialzato. Il percorso della SCALA 3 si presenta senza porte ed è definito dal termine del corridoio del corpo ufficio al primo piano (nei pressi del centro fotocopie) fino all'atrio della portineria al piano rialzato. Convoglia l'esodo di tutto il personale amministrativo del piano rialzato e del primo piano dell'Istituto. Il flusso di tale scala non appena giunto al piano rialzato nei pressi della portineria scende la rampa di tre gradini e si immette nel percorso al di sotto della pensilina che conduce alla pubblica via "viale Antonio Gramsci". Tale flusso interferisce inevitabilmente con quello degli studenti che percorrono la suddetta pensilina (quelli provenienti dalla scala 1 che optano per l'uscita su viale Gramsci).
- **PERCORSO CORRIDOIO PIANO RIALZATO.** Tale percorso è utilizzato da tutti gli occupanti delle seguenti aule o uffici: ufficio tecnico, laboratorio multimediale, biblioteca, segreteria didattica, portineria ed archivio, aula viaggiatori. E' l'unico percorso al chiuso dove il flusso di studenti potrebbe interferire con quello del personale amministrativo del piano rialzato e del primo piano. Il flusso di tale corridoio raggiunge direttamente l'uscita nei pressi della portineria scende la rampa di tre gradini e si immette nel percorso al di sotto della pensilina che conduce alla pubblica via "viale Antonio Gramsci".
- **PERCORSO RAMPA METALLICA PIANO SEMINTERRATO.** Tale rampa viene utilizzata da tutto il piano seminterrato **ad eccezione del laboratorio di informatica del corso A** che esce dall'uscita di sicurezza del laboratorio direttamente nella palestra scoperta.
- **PERCORSI CON ACCESSO IMMEDIATO ALLA PALESTRA SCOPERTA.** Il laboratorio di informatica del corso A, il laboratorio di scienze ed il laboratorio di tecnologia, avendo accesso diretto ed immediato tramite le proprie uscite di emergenza alla palestra scoperta, devono utilizzare tali uscite e raggiungere direttamente il cancello di viale Virgilio o, in alternativa l'uscita di viale Antonio Gramsci percorrendo il viale che costeggia l'aula magna ed il parcheggio ed attraversando il cancelletto vicino alla scala di emergenza dell'aula magna. Gli studenti che raggiungono la palestra scoperta non possono entrare nell'atrio dell'aula magna.

RIEPILOGO PER DEFLUSSO DALL'ATRIO DELL'AULA MAGNA

Gli **STUDENTI** che giungono - utilizzando i percorsi consentiti - nell'atrio dell'aula magna, possono:

- dirigersi verso la palestra scoperta e raggiungere l'uscita di viale Virgilio non attraversando la pista di atletica ma camminando sulle zone asfaltate;
- dirigersi verso la palestra scoperta e raggiungere l'uscita di viale Gramsci percorrendo il viale che costeggia l'aula magna ed il parcheggio attraversando il cancelletto vicino alla scala di emergenza dell'aula magna;
- dirigersi verso viale Gramsci percorrendo il viale coperto dalla pensilina utilizzabile dagli studenti. E' vietato l'utilizzo del corridoio a servizio degli uffici del piano rialzato da parte degli studenti durante le fasi di uscita delle classi.

I **DOCENTI** che giungono - utilizzando i percorsi consentiti - nell'atrio dell'aula magna, possono:

- dirigersi verso la palestra scoperta e raggiungere l'uscita di viale Virgilio non attraversando la pista di atletica ma camminando sulle zone asfaltate;
- dirigersi viale Gramsci percorrendo il corridoio a servizio degli uffici del piano rialzato uscendo dall'ingresso ubicato nei pressi della portineria e così raggiungere o la pubblica via o l'area a parcheggio nel caso abbiano la propria automobile parcheggiata (si ricorda che il divieto del transito pedonale dell'area a parcheggio è esteso a tutti);
- dirigersi verso viale Gramsci percorrendo, insieme agli studenti, il viale che costeggia l'aula magna ed il parcheggio ed attraversando il cancelletto vicino alla scala di emergenza dell'aula magna.

COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici devono aprire, ciascuno per la propria zona di competenza, almeno 5 minuti prima della fine delle lezioni:

- i due cancelli di viale Virgilio;
- il cancelletto vicino alla scala di emergenza dell'aula magna;
- tutte le porte di uscita dell'atrio dell'aula magna ad eccezione della porta di accesso al corridoio del piano rialzato che viene movimentata dai docenti che vi accedono dopo aver accompagnato la classe fino al suddetto atrio;
- la porta di uscita al piano seminterrato al termine della rampa metallica ed in prossimità dell'ascensore;
- la porta di uscita al piano seminterrato vicino al locale pompe della centrale termica.
- entrambe le ante del cancello di ingresso di viale Gramsci.

Le porte devono essere bloccate in posizione di apertura tramite idonei fermaporta (cunei di legno o catenelle) fino al termine dell'uscita di tutti gli studenti.

Tutti i collaboratori scolastici durante le fasi di evacuazione dovranno **obbligatoriamente** presenziare le uscite con il compito di **instradamento e regolamentazione dei flussi, osservazione ed assistenza agli studenti ed ai docenti.**

In particolare nell'atrio dell'aula magna dovrà essere garantita la presenza di due collaboratori:

- uno nei pressi dei totem per il controllo dell'uscita degli studenti verso la pensilina che conduce a viale Gramsci;
- l'altro nella palestra scoperta in prossimità dell'inizio della scala di collegamento tra la palestra scoperta e l'atrio dell'aula magna per il controllo dell'uscita degli studenti verso la palestra scoperta. Tale collaboratore avrà il compito di impedire che gli alunni ed i docenti - che dai percorsi consentiti arrivano nella palestra scoperta - possano rientrare nell'Istituto salendo la suddetta scala. Tale possibilità potrà essere adottata solo al termine dell'evacuazione quando è terminato il flusso degli studenti che scendono la scala.

Quando tutti gli studenti sono usciti dall'Istituto i collaboratori scolastici avranno cura di rimuovere i blocchi delle porte ed assicurarsi che le stesse siano in regolare posizione di chiusura.

COMPITI DEI DOCENTI

Devono conoscere, prendere visione ed applicare le procedure previste dal piano di emergenza (v. sezione Repository del sito web dell'Istituto) e quelle previste per l'evacuazione dall'Istituto al termine delle attività didattiche (descritte nella presente circolare dispositiva) e sensibilizzare gli studenti sulle tematiche della sicurezza.

Per le aule che escono dalla scala 1 e dal corridoio del piano rialzato ad essa collegato i docenti sono tenuti ad accompagnare la classe dall'uscita dell'aula/laboratorio fino all'atrio dell'aula magna.

Per le aule che escono dalla scala 2, dal piano seminterrato e dai laboratori di scienza e di tecnologia i docenti sono tenuti ad accompagnare la classe dall'uscita dell'aula/laboratorio fino alla palestra scoperta.

Anche i docenti al pari dei collaboratori scolastici hanno il compito di **instradamento e regolamentazione dei flussi, osservazione ed assistenza agli studenti**.

Durante tutte le fasi di uscita devono, altresì, invitare gli studenti ad assumere il comportamento richiesto per un ordinato e sicuro esodo facendo loro apprendere le modalità con le quali devono percorrere i corridoi, le scale e gli spazi esterni. In particolare durante tutto l'arco di tempo del deflusso dovranno controllare la fila mediante l'aprifila facendo rispettare le precedenza evitando pericolosi assembramenti che limitano o addirittura ostacolano il regolare deflusso.

I docenti sono tenuti a prendere nota dei nomi degli alunni della propria classe che durante l'uscita non assumono il comportamento richiesto per opportuni provvedimenti disciplinari.

COMPITI DEGLI STUDENTI

Gli studenti devono assumere il comportamento richiesto per un ordinato e sicuro deflusso percorrendo corridoi e scale nella seguente modalità:

- la classe deve uscire in fila indiana;
- il capofila dovrà uscire per primo, il chiudi fila per ultimo;
- gli studenti non devono uscire dalla fila, gridare, spingersi;
- nei corridoi e nelle scale non devono muoversi più di tre file affiancate tra loro e, pertanto, durante l'uscita il capofila, qualora il corridoio o la scala sia già impegnata dalle tre file affiancate, dovrà fermarsi rispettivamente sulla soglia della porta della classe o sul pianerottolo del piano per accodarsi all'ultimo studente di una delle tre file in movimento non appena viene sorpassato dalla fila in transito;
- nell'affrontare le scale le tre file avranno cura di impegnare rispettivamente la porzione della scala più vicina alla ringhiera, quella centrale e quella più vicina alla muratura.

TABELLA SINOTTICA PERCORSI DI USCITA AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Aule che utilizzano la SCALA 1

arrivo atrio aula magna: direzioni pensilina viale Gramsci e palestra scoperta

SCALA 1 - PIANO SECONDO						
1 AI	2 AI	1 BI	2 BI	1 CI	Lab. Inf. Biennio	
Aula n. 29	Aula n. 30	Aula n. 31	Aula n. 33	Aula n. 35	Aula n. 32-34	
SCALA 1 - PIANO PRIMO						
1 AM	2 AM	1 BM	2 BM	1 EI	Lab. Inf. corso B	
Aula n. 15	Aula n. 16	Aula n. 17	Aula n. 19	Aula n. 21	Aula n. 18-20	
SCALA 1 - PIANO RIALZATO						
3 AM	4 AM	3 BM	5 AE	4 BM	5 AM	3 AE
Aula n. 1	Aula n. 2	Aula n. 3	Aula n. 4	Aula n. 5	Aula n. 6	Aula n. 7

Aule che utilizzano la SCALA 2

arrivo palestra scoperta al piano seminterrato: direzioni viale Gramsci e viale Virgilio

SCALA 2 - PIANO SECONDO						
2 CI	1 DI	2 DI	3 DI	LAB. FISICA	Lab. Chimica	
Aula n. 36	Aula n. 37	Aula n. 39	Aula n. 41	Aula n. 38-40	Aula n. 42	
SCALA 2 - PIANO PRIMO						
2 EI	2 AE	3 BE	2 BE	1 AE	1 BE	Lab. Ele.
Aula n. 22	Aula n. 23	Aula n. 24	Aula n. 25	Aula n. 26	Aula n. 27	Aula n. 28
SCALA 2 - PIANO RIALZATO						
4AE	4 BE	3 BI	5 BE	4 BI	5 BI	Lab. Tdp.
Aula n. 8	Aula n. 9	Aula n. 10	Aula n. 11	Aula n. 12	Aula n. 13	Aula n. 14

Locali che utilizzano la SCALA 3

arrivo atrio portineria piano rialzato: direzione viale Gramsci

SCALA 3 - PIANO PRIMO						
Sala docenti	Dirigente scolastico	Direttore S.G.A.	Segreteria amm.va	Centro copie	Vice presidenza	Aula consiliare

Locali ed aule che utilizzano il CORRIDOIO UFFICI al piano rialzato

arrivo atrio portineria piano rialzato: direzione viale Gramsci

CORRIDOIO UFFICI AL PIANO RIALZATO					
Ufficio tecnico	Lab. Multimed.	Biblioteca	Segreteria didattica	Archivio	5 AI Aula viaggiatori

Locali ed aule che utilizzano la RAMPA METALLICA al piano seminterrato
con uscita che immette in palestra scoperta: direzione viale Gramsci o viale Virgilio

PIANO SEMINTERRATO ala vicino alla scala 1						
Magazzino	3 CI	4 CI	5 CI	Laboratorio CAD	Archivio	Lab. INF. Corso C
	Aula n. 43	Aula n. 44	Aula n. 45	Aula n. 46		Aula n. 47-48
PIANO SEMINTERRATO ala vicino alla scala 2						
3 AI	Laboratorio sistemi meccanica		Laboratorio automazione		3 AI	
Aula n. 49	Aula n. 50-51		Aula n. 52		Aula n. 53	

Locali ed aule dotati di USCITA DI EMERGENZA
con accesso diretto alla palestra scoperta: direzione viale Gramsci o viale Virgilio

PIANO SEMINTERRATO			
Laboratorio automazione	Laboratorio informatica CORSO A	Laboratorio tecnologia	Laboratorio scienze
Aula n. 52	Aula n. 54	Aula n. 55	Aula n. 56

Si ricorda che tali disposizioni, essendo impartite dal datore di lavoro ai fini della protezione collettiva ed individuale, rientrano negli obblighi dei lavoratori e dei preposti che sono tenuti ad osservarle e a farle osservare.

Infine, per quanto riguarda gli studenti, si rammenta che l'art. 7 del regolamento disciplinare di Istituto prevede quali condizioni necessarie per l'irrogazione di sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni quelle in cui vi sia pericolo per l'incolumità delle persone.

Si confida nella massima collaborazione di tutti i destinatari della presente circolare nel mettere in atto questa procedura con il dovuto impegno e serietà al fine di tutelare la sicurezza di tutta la comunità scolastica.

ANDRIA, 20/09/2018

IL DATORE DI LAVORO
 DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Dott.ssa Fortunata TERRONE)